

DSDM®  
CONSORTIUM



# **Martin Völcker, SLL & Suit**

**martin.volcker@suit.se**

**Tel: 08-648 70 00**

**Mobil:0708-252424**

**Mentorskap - Projektledning - Utbildning- Workshops**

- Oklara krav
- Oklara roller
- Försenade projekt
- Projektet levererade inte rätt system
- Användarna upplever byte av system som jobbigt
- Projektet blir dyrare än beräknat
- Kravspecifikationerna är svåra att förstå
- Ofta en restlista som måste åtgärdas
- Driften tycker det ofta är jobbigt att ta emot system
- Verksamheten tycker att IT-sidan inte levererar tillräckligt snabbt
- Dokumentationen är för dålig
- Tester är inte ordentligt genomförda
- Nya produkter håller inte vad de lovar

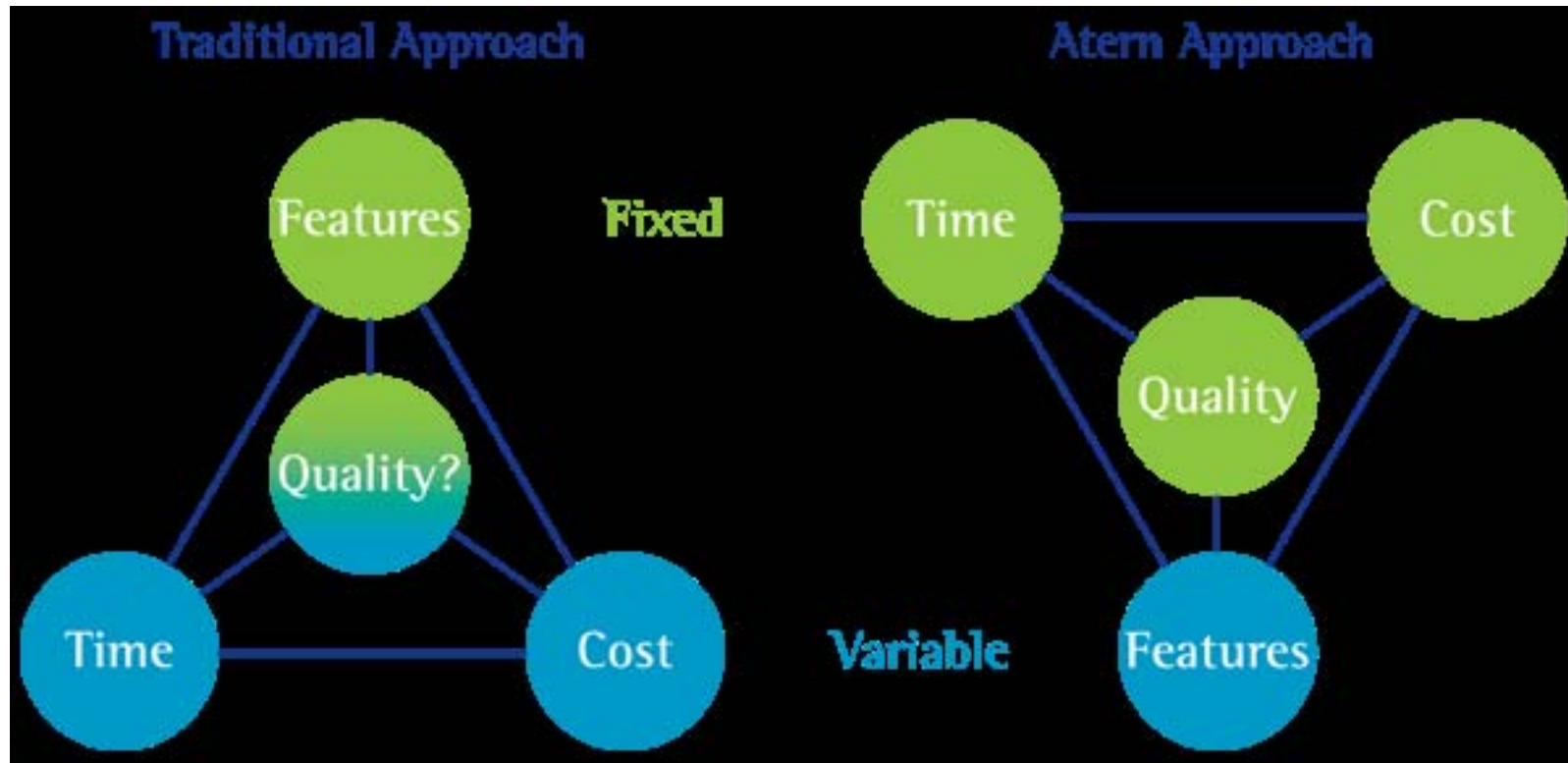


# Resultat av införande av DSDM Atern

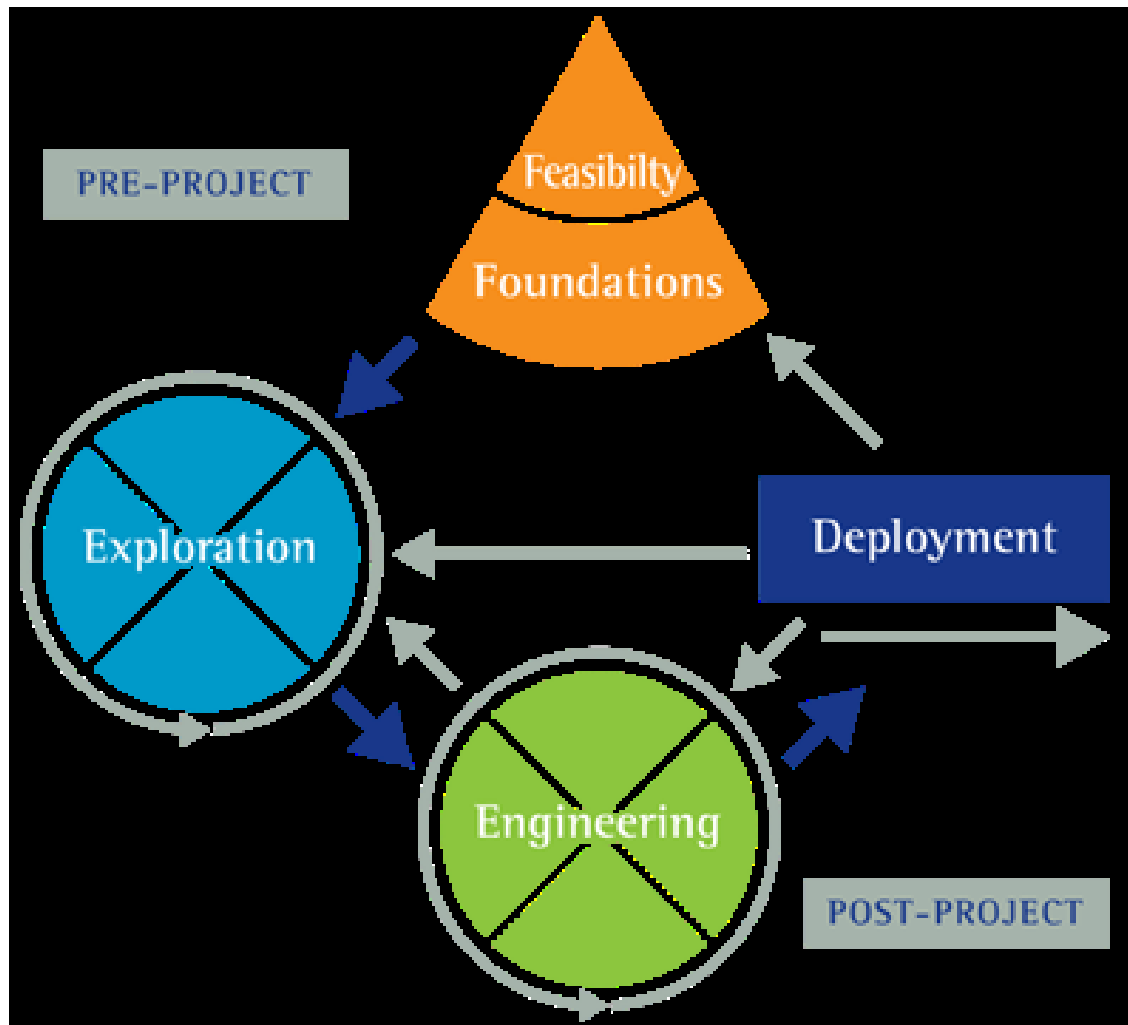
- Mindre gnissel i organisationen
- Hålla budget
- Leverera stöd till verksamhet snabbare
- System som är bättre anpassade för sitt syfte
- Verksamheten deltar aktivt i projekt
- Mer effektiva projekt
- Höjer produktiviteten
- IT avdelningar genomför projekt på liknande sätt
- Varje projekt behöver inte uppfinna "hjulet" själv
- Låg kostnad för tillgång till metod
- Införa ett lärande i organisationen
- Minska risker med projekt
- Kan användas för annat än IT-projekt
- Gemensam dokumentation



# Angreppssätt



## Atern Livscykel



**Pre-Project** – Formaliserar ett förslag och prioriterar det tidsmässigt.

**Feasibility** – Är ett projekt hållbart ur ett verksamhets samt tekniskt perspektiv?

**Foundations** – Etablerar en fast och varaktig grund för projektet.

**Exploration** – Används iterativt och inkrementiellt för att ta fram en detaljerad kravbild som översätts till en hållbar lösning.

**Engineering** - Används iterativt och inkrementiellt för att utveckla lösningen från Exploration till en fullt operativ lösning.

**Deployment** – Fokus på att få lösningen i drift.

**Post-Project** – Inträffar efter den sista planerade deployment. Utvärdering av projektet och vad det åstadkommit.

## DSDM Aterns 8 principer

1) Fokusera på verksamhetsbehovet



2) Leverera i tid



3) Samarbeta



4) Gör aldrig avkall på kvalitet



5) Utveckla iterativt



6) Bygg inkrementellt på solida grunder



7) Kommunicera kontinuerligt och tydligt



8) Visa styrning och kontroll



## Fokusera på verksamhetsbehovet

- Etablera en förståelse för verksamhetsbehovet
- Förstå de verkliga verksamhetsprioriteringarna
- Använd 80:20 regeln
- Verka för kontinuerlig verksamhetssponsring och engagemang.

80:20 regeln – 80% av följderna härleds från 20% av orsakerna



## Leverera i tid

- Använd timeboxar för arbetet
- Fokusera på verksamhetsnyttan
- Håll alltid deadlines

# Samarbete

- Involvera de rätta intressenterna vid rätt tillfälle genom hela projektet.
- Säkra att deltagarna i teamet är berättigade att ta beslut för det dom representerar.
- Involvera aktivt verksamhetsrepresentanterna
- Bygg en kultur baserad på ”ett team”.

# Gör aldrig avkall på kvalitet

- Sätt kvalitetsnivån från början
- Försäkra att kvaliteten inte blir variabel
- Designa, dokumentera och testa tillräckligt
- Bygg in kvalitet genom ständig utvärdering
- Testa tidigt och återkommande

# Utveckla iterativt

- Var kreativ, experimentera, lär och utvecklas.
- Värdera förändring, lösningen ger sig medan teamet lär sig mer om problemet.
- Använd ett iterativt angreppssätt till att bygga alla produkter
- Bekräfta hela tiden att rätt lösning byggs
- Samlas kring en rätt lösning

## Bygg inkrementellt på solida grunder

- Gör tillräckligt med design i början för att skapa en bra start
- Sträva efter tidig leverans av verksamhetsnytta där det är möjligt
- Acceptera att detaljnivån blir tydligare senare än tidigare
- Utveckla mer precisa tidsuppskattning allteftersom projektet fortgår.

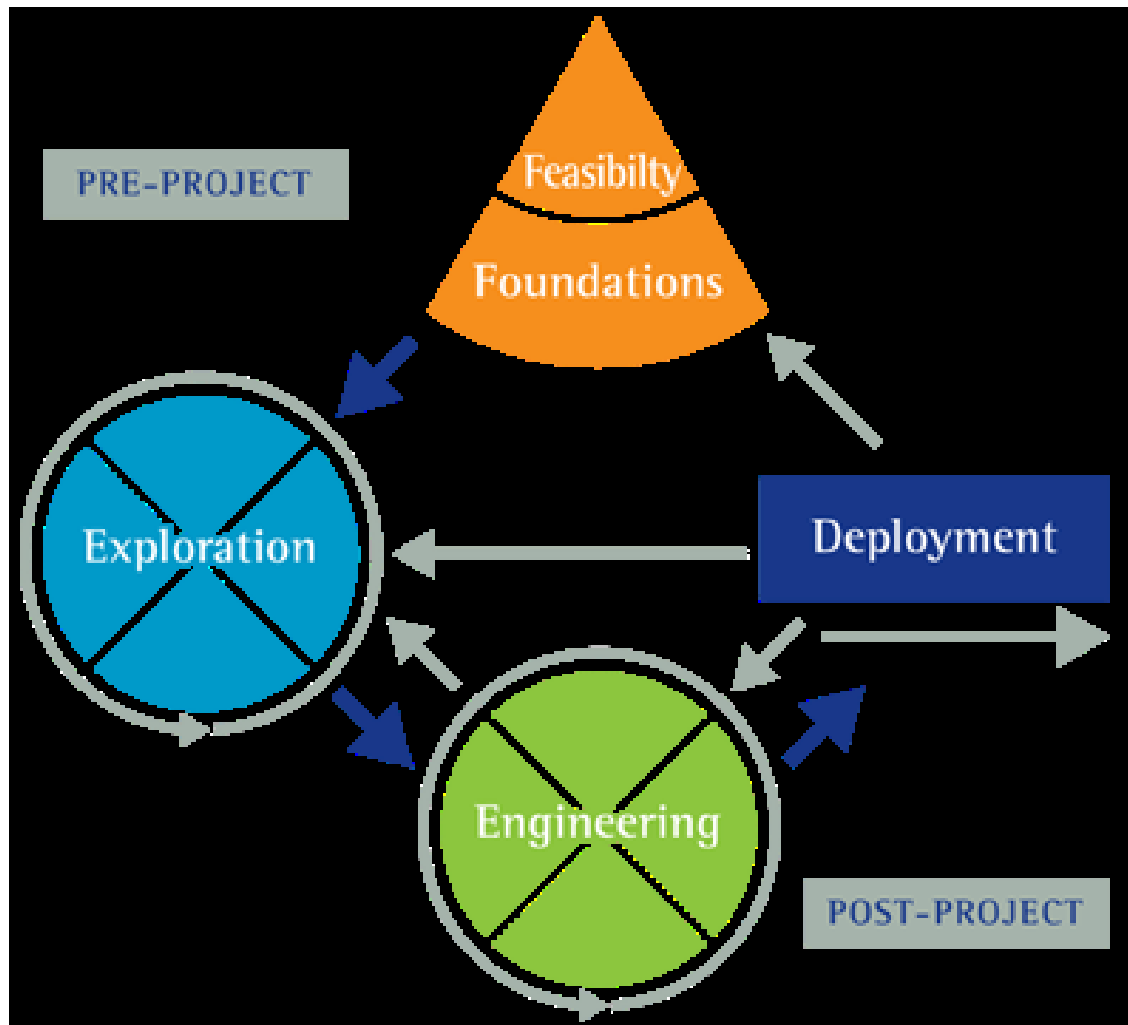
## Kommunicera kontinuerligt och tydligt

- Använd Strukturerade workshops
- Använd rikligt med kommunikationstekniker så som modellering och prototyper.
- Presentera iterationer av den kommande lösningen tidigt och ofta
- Håll dokumentationen slimmad och tidsmässig
- Hantera intressenters förväntningar genom hela projektet
- Uppmuntra informell personlig kommunikation i alla nivåer

# Visa styrning och kontroll

- Använd en lagom nivå av formalitet
- Visa alltid styrning och kontroll
- Gör planer synliga för rätt intressenter
- Mät framsteg genom att fokusera på att leverera produkter istället för aktiviteter
- Styr proaktivt
- Utvärdera projektets rättfärdigande baserat på verksamhetsmålen.

## Atern Livscykel



**Pre-Project** – Formaliserar ett förslag och prioriterar det tidsmässigt.

**Feasibility** – Är ett projekt hållbart ur ett verksamhets samt tekniskt perspektiv?

**Foundations** – Etablerar en fast och varaktig grund för projektet.

**Exploration** – Används iterativt och inkrementiellt för att ta fram en detaljerad kravbild som översätts till en hållbar lösning.

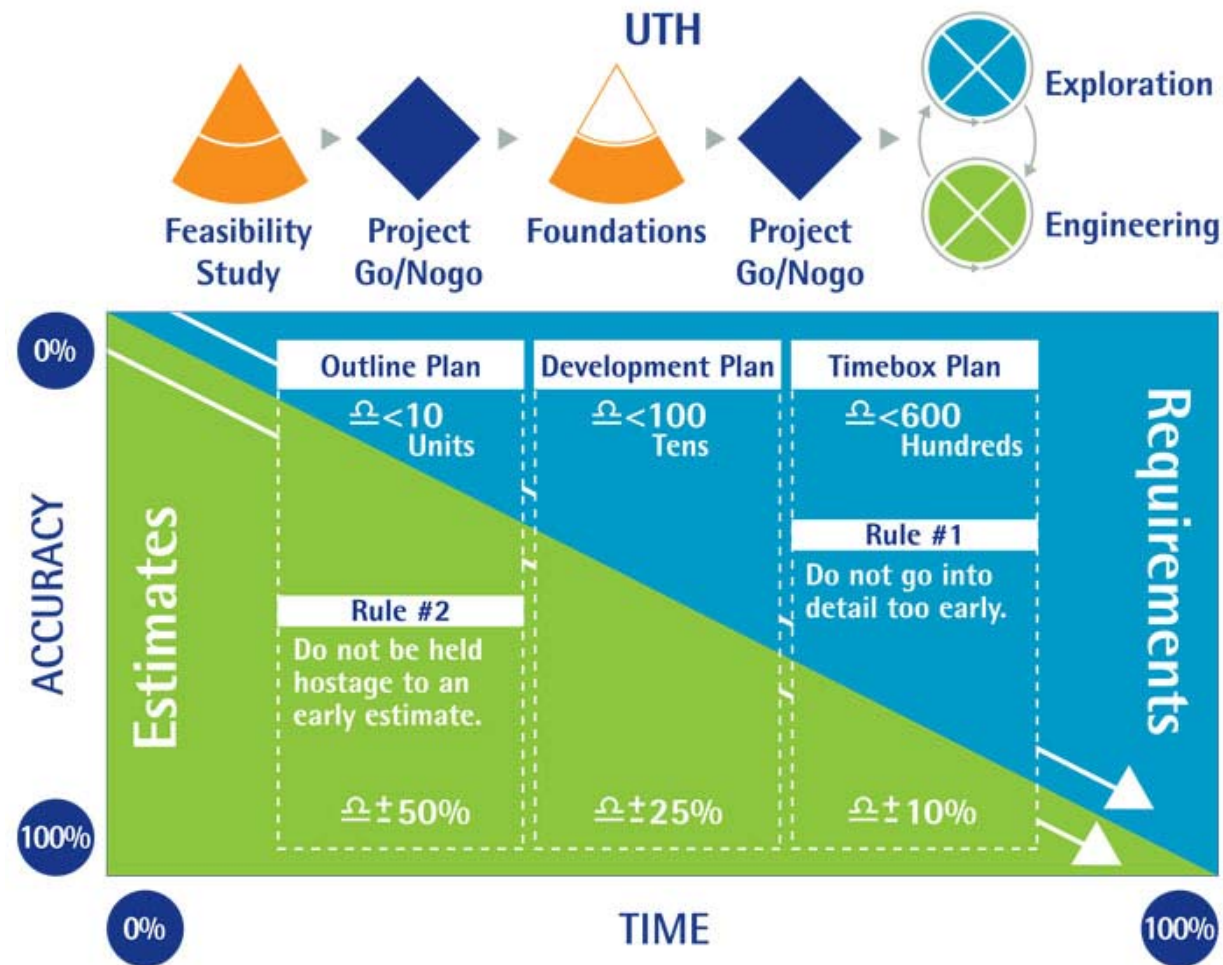
**Engineering** - Används iterativt och inkrementiellt för att utveckla lösningen från Exploration till en fullt operativ lösning.

**Deployment** – Fokus på att få lösningen i drift.

**Post-Project** – Inträffar efter den sista planerade deployment. Utvärdering av projektet och vad det åstadkommit.



Vattenfallsmetoden : Aktiviteter istället för produkter  
 DSDM : Produkter istället för aktiviteter



# DSDM Atern Produkter

DSDM Atern identifierar leverabler kopplade till varje fas i livscykeln, dessa kallas

produkter



som i sin tur kan bestå av ett flertal

komponenter



Många projekt kräver ytterligare produkter eller komponenter för att t.ex. mappa mot en företagsstandard. Dessa kallas

plug-ins



DSDM Atern identifierar 23 produkter, 15 komponenter och 2 plug-ins

# DSDM Atern Roller









- Verksamhet
- Utveckling
- Projekt



## Atern Tekniker

- Iterativ utveckling
- Timeboxing
- MoSCoW Prioritering
- Faciliterade workshops
- Modellering

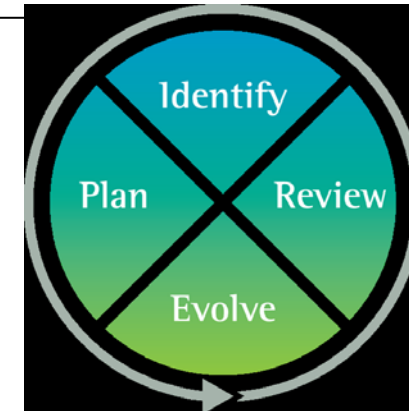
# MoSCoW Prioritering

Must		<b>Minumum Useable SubseT</b>		Jag garanterar detta
Should		Uppenbara fördelar, går att komma runt men till större kostnad		Gör allt som är möjligt för att uppnå
Could		Uppenbara fördelar, lätt att komma runt.		Bästa möjliga försök
<hr/>				
Won't		Ej med i planen denna gång		Vi omprioriterar nästa gång

MoSCoW endast meningsfullt inom ett visst tidsperspektiv

# Utveckling sker alltid i en ”Timebox”

- ✓ Utveckla iterativt
- ✓ Fokusera på verksamhetens behov
- ✓ Leverera i tid (alltid)
- ✓ Gör aldrig avkall på kvalitet
- ✓ Påvisa kontroll



Iterativ cykel



MoSCoW

Timebox (10 – 30 dagar för utveckling)

## Strukturerade workshops

”En arbetsgruppsbaserad informationsinsamlings- och analysteknik för att påskynda systemutvecklingsprocessen”

## Fördelar med strukturerade workshops

- Användarna tar till sig det nya systemet
- Identifierar verkliga behov
- Undersöker affärsnytta
- Prioriteringar kan göras lättare
- Täcker alla affärsområden
- Identifierar kritiska framgångsfaktorer
- Öppna sessioner
- Effektivt användande av resurser



## När skall man använda strukturerade workshops?

- Analysera affärsvisionen
- Planera affärssystemen
- Designa affärsprocesser
- Utredda nyttan med affärsprocessinformationssystem
- Definiera krav på informationssystem
- Designa informationssystem
- Utredda möjligheter med tekniska system
- Planera acceptanstester

## Workshop - roller

- Beställare
- Ägare
- Sessionsledare
- Heltidsdeltagare
- Dokumentationsansvarig
- Observatör

## Strukturerade workshops

### FAS 1 Definition

#### Ledningshandledning

- Oftast mot chefsnivå
- Syftet med workshopen
- Mål – resultat
- Omfattning
- Mötesplats, Datum,
- Vilka som skall närvara. – Skall kunna besluta (kunna vara företrädare för andra)

## FAS 2 Analys

- Samla ihop mer information om användarkrav (och andra krav)
- Skapa agenda
- Vad som behöver bestämmas under sessionen

## FAS 3 Förberedelser

- Färdigställ allt du behöver i denna fas, tex material
- Förbered de tekniker du vill använda
- Arbetsdokument

## FAS 4 Session

- Hjärtat i workshopen
- En till fem dagar
- Utred krav med hjälp av arbetsdokumentet
- Skriv ner beslut

## Fas 5 Dokumentation

- Skapa slutligt dokument utifrån information från session
- Distribuera detta till deltagarna
- Ha ett utvärderingsmöte med alla deltagare
- Förändringar diskuteras och noteras
- Nyckeldeltagare godkänner (skriftligt)

Utvärdera resultat från Workshopen med beställaren

- Nätverk
- Använda metoden hos kunder
- Gratis seminarier
- Rabatt på konferenser etc.
- Rabatt på produkter
- Full tillgång till web
- 2 timmars gratis stöd
- Logga på web
- Rabatt på utbildning